

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.О.05. КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является: повышение культуры мышления; формирование умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения, базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи

Для достижения цели ставятся задачи:

- получить представление о роли культуры речи в профессиональной деятельности;
- изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
- сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения социального работника;
- усовершенствовать знания норм современного русского литературного языка; развить умение использовать выразительные средства языка в условиях речевого общения

Цель и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа» (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.05 «Культура речи» относится к обязательной части блока Б1. «Дисциплины» (модули) и изучается:

- по очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре
- по заочной форме обучения на установочной и зимней сессии 1 курса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О. 05.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Культура речи» студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Культура речи» необходимо для успешного освоения дисциплин «Теория и практика социальных коммуникаций», «Религиоведение», «Техника переговоров и презентаций» и др., а также для успешного прохождения практик и ГИА.	

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Культура речи»

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения (компетенциями) по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК.Б-4.5 публично	Знать: -правила орфографии и грамматики русского; -особенности стилистики официальных и неофициальных писем; - правила деловой переписки. Уметь: - вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	- публично выступать на государственном языке РФ. Владеть навыками: - деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем - публичного выступления с учетом аудитории и цели общения.
--	--	--	--

4. **Общая трудоемкость дисциплины** 2 часов (72 зачетные единицы)

5. **Разработчик:** к.ф.н., ст. преподаватель Халилов С.Р.